

# قوانین دریافت مدارک پزشکی

## ۱- دریافت مدارک پزشکی بیمار با نامه رسمی از سازمان ها و مراجع ذی صلاح

۱. مراجعه به مدیریت/ ریاست بیمارستان جهت انجام دستور روی نامه وارده
۲. مراجعه به دبیرخانه بیمارستان جهت ثبت نامه وارده
۳. مراجعه به واحد مدارک پزشکی - اداره فناوری اطلاعات سلامت جهت ثبت پاسخ نامه و ارائه مدارک پزشکی بیمار
۴. مراجعه به واحد دبیرخانه جهت ثبت نامه صادره و دریافت نامه ثبت شده و مدارک پزشکی ممهورشده و پاکت شده
۵. مراجعه درخواست کننده به سازمان مربوطه

## نکات و استانداردها :

پاسخگویی نامه فقط به خود بیمار یا افراد دارای صلاحیت قانونی صورت می پذیرد:  
فرد مراجعه کننده می بایست صلاحیت قانونی لازم برای انجام این امر را داشته باشد. افراد ذیل صاحب صلاحیت قانونی می باشند:

- بیمار یا ولی بیمار
- سرپرست قانونی بیمار
- وکیل قانونی بیمار ( دارای وکالت نامه محضری در خصوص اقدام مربوطه)

**توجه : تحویل دادن مدارک به سایر بستگان معذوریت قانونی دارد.**

هنگام مراجعه به واحد مدارک پزشکی همراه داشتن موارد ذیل **الزامی است**.

❖ (اتباع ایرانی): کارت ملی یا شناسنامه دارای کد ملی بیمار و همراه دارای صلاحیت قانونی

❖ (اتباع غیر ایرانی): پاسپورت یا کارت اقامت یا برگ سرشماری یا عقد نامه بیمار و همراه

دارای صلاحیت قانونی

معاونت پزشکی آموزش درمندان مهدیه